



**MACROPROCESO ESTRATÉGICO**

**CÓDIGO:** ECOr006

**PROCESO GESTIÓN COMUNICACIONES**

**VERSIÓN:** 2

**COMPONENTE COMUNICACIÓN - MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**

**PAGINA:** 1 de 2

**Objetivo:** Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en pro de la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.

**NORMATIVIDAD APLICABLE:** LEY 489 /1998 y 850 /1998 - DECRETO 2170/2002 y 3622 /2005

**Instrucciones**

1. Escriba el nombre del proceso que va a analizar
2. Diligencie cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior
3. Inserte una fila cuando vaya a ingresar nueva información
4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de valor de la entidad
5. Cualquier duda sobre la información, remítase al Coordinador o Líder del Sistema de Gestión Integrado.

**Fecha de Corte: 23/10/2015**

**MACROPROCESO ESTRATÉGICO**

1- NOMBRE DEL PROCESO	2- INFORMACIÓN A COMUNICAR	3- FUNCIONARIO / RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	4- FRECUENCIA DE LA COMUNICACIÓN	5- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	6- Interno (I) Externo (E)	7- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN	8- Físico (F) Electrónico (E)	9- TIEMPO DE LA PUBLICACIÓN	10- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	11- RESPUESTA ESPERADA O PROPOSITO DE LA COMUNICACIÓN
<b>GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES</b>	Oficios, Comunicados Circulares memorandos	Director de proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales	Según necesidad	Gestores de Proceso Contratistas Entidades Externas Entidades Cooperantes Funcionarios Públicos	I - E	Portal Web Correspondencia interna o externa Correo electrónico Cartelera	F / E	Según vigencia	ADOr001 ADOr007 ADOr003 ADOr002 ECOr001 Sistema Institucional de Solicitudes (SIS)	Informar
	Invitaciones a presentar propuestas	Director de proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales	Según necesidad	Entidades Cooperantes Funcionarios Públicos	I - E	Portal Web Correspondencia externa	F / E	Según vigencia	ADOr001 ECOr001 Sistema Institucional de Solicitudes (SIS)	Presentar propuestas
	Convocatorias para Cooperantes	Director de proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales	Una vez al año	Entidades sin ánimo de lucro Entidades Cooperantes	E	Portal Web	E	Según vigencia	ECOr001 Sistema Institucional de Solicitudes (SIS)	Documento para selección de cooperantes
	Selección de Cooperantes	Director de proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales	Una vez al año	Entidades Cooperantes	E	Correspondencia Externa	F	Según vigencia	ADOr001	Informar
	Gestión de convenios interinstitucionales Relación de las Entidades Externas con quien se celebre el convenio Alcance del proyecto	Director de proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales Coordinadores de Proyectos	Dos veces por año o cuando sea solicitado	Comunidad Udecina y Comunidad en general Director de P.E.y R.I.	I - E	Portal Web Informes de Gestión	F / E	Según vigencia	ADOr001 ADOr006 ECOr001 Sistema Institucional de Solicitudes (SIS)	Informar



**MACROPROCESO ESTRATÉGICO**

**CÓDIGO:** ECOr006

**PROCESO GESTIÓN COMUNICACIONES**

**VERSIÓN:** 2

**COMPONENTE COMUNICACIÓN - MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**

**PAGINA:** 2 de 2

**Objetivo:** Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en pro de la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.

**NORMATIVIDAD APLICABLE: LEY 489 /1998 y 850 /1998 - DECRETO 2170/2002 y 3622 /2005**

<b>Instrucciones</b>	1. Escriba el nombre del proceso que va a analizar	<b>Fecha de Corte: 23/10/2015</b>
	2. Diligencie cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior	
	3. Inserte una fila cuando vaya a ingresar nueva información	
	4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de valor de la entidad	
	5. Cualquier duda sobre la información, remítase al Coordinador o Líder del Sistema de Gestión Integrado.	

Población beneficiada									
Informes a Contraloría	Director de proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales	Mensual	Recursos Humanos	I - E	Correo Electrónico	E	NA	Formato_201313_f12a_cdc.csv	Informar la contratación interna del mes
Plan anual	Director de proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales	Anual	Control Interno	I - E	Correo Electrónico	E	NA	Plananualformato_201413_f12a_cdc.csv	Informar convenios suscritos durante la vigencia
Planes de Mejoramiento	Director de proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales	Trimestralmente (máximo)	Control Interno	I - E	Plataforma Planes de Mejoramiento Correo Electrónico	E	NA	Plataforma	Seguimientos a hallazgos / Aprobación de los planes de mejoramiento
Informe ejecución presupuestal	Contador / profesional de presupuesto	Mensual	Presupuesto UdeC	I	Correo Electrónico	E	NA	Archivo en Excel	Hacer seguimiento a la ejecución para verificar cumplimiento de meta mensual
Informes de Asistencia Técnica	Ingeniero de Soporte	Según necesidad	Mesa de Ayuda – Sistemas y Tecnología	I	Plataforma / Mesa de Ayuda	Físico y Electrónico	NA	ASIr003	Respuesta y servicio al usuario