



**MACROPROCESO ESTRATÉGICO**

**CÓDIGO:** ECOr006

**PROCESO GESTIÓN COMUNICACIONES**

**VERSIÓN:** 2

**COMPONENTE COMUNICACIÓN - MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**

**PAGINA:** 1 de 3

**Objetivo:** Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en pro de la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.

**NORMATIVIDAD APLICABLE: LEY 489 /1998 y 850 /1998 - DECRETO 2170/2002 y 3622 /2005**

**Instrucciones**

1. Escriba el nombre del proceso que va a analizar
2. Diligencie cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior
3. Inserte una fila cuando vaya a ingresar nueva información
4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de valor de la entidad
5. Cualquier duda sobre la información, remítase al Coordinador o Líder del Sistema de Gestión Integrado.

**Fecha de Corte: 2017/08/30**

**NOMBRE DE MACROPROCESO**

1- NOMBRE DEL PROCESO	2- INFORMACIÓN A COMUNICAR	3- FUNCIONARIO / RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	4- FRECUENCIA DE LA COMUNICACIÓN	5- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	6- Interno (I) Externo (.E)	7- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN	8- Físico (F) Electrónico (E)	9- TIEMPO DE LA PUBLICACIÓN	10- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	11- RESPUESTA ESPERADA O PROPOSITO DE LA COMUNICACIÓN
<b>GESTION DE PLANEACION INSTITUCIONAL</b>	Plan Estratégico	Director de Planeación Institucional	Cada 10 años	Comunidad Universitaria y Comunidad en General	I-E	Portal Institucional-Correo electrónico	E	Permanente	Aplicativo SIS	Socialización de documento estratégico
	Plan de Desarrollo Institucional	Director de Planeación Institucional	Cada 4 años	Comunidad Universitaria y Comunidad en General	I	Correo Electrónico	E	Permanente	Archivos de correo electrónico	Socialización de documento estratégico
	Reporte Estadístico Universitario	Director de Planeación Institucional	Anual	Gestor responsable de procesos	I-E	Portal Institucional, correo electrónico, impreso.	E-F	Hasta la vigencia correspondiente	Aplicativo SIS	Boletín Estadístico- Reportes a Ministerio de Educación Nacional
	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Director de Planeación Institucional	Anual	Comunidad Universitaria y Comunidad en General	I-E	Portal Institucional, correo electrónico, Socialización presencial	E	Vigencia	Aplicativo SIS	Socialización Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano
	Estimación anual de ingresos, gastos y definición de disposiciones generales	Director de Planeación Institucional	Anual	Gestor responsable de procesos, Directores de seccionales y extensiones y partes interesadas	I-E	Portal Institucional, correo electrónico	E-F	Permanente	ADOr008 ADOr009 Aplicativo SIS	Presupuesto anual inicial aprobado para la vigencia fiscal
	Rendición de cuentas	Director de Planeación Institucional	Anual	Gestor responsable de procesos, Directores de seccionales y extensiones y partes interesadas	I-E	Audiencia pública, impreso, Portal Institucional, correo electrónico	E-F	Permanente	ADOr006 Aplicativo SIS	Informe de Gestión Anual
	Cronogramas de actividades del proceso	Director de Planeación Institucional	Según corresponda	Líderes de macroprocesos y gestor responsables de procesos, directores	I-E	Impreso, Portal Institucional, correo electrónico	E-F	Permanente	EPIr001 Aplicativo SIS	Información actividades programadas



**MACROPROCESO ESTRATÉGICO**

**CÓDIGO:** ECOr006

**PROCESO GESTIÓN COMUNICACIONES**

**VERSIÓN:** 2

**COMPONENTE COMUNICACIÓN - MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**

**PAGINA:** 2 de 3

**Objetivo:** Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en pro de la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.

**NORMATIVIDAD APLICABLE: LEY 489 /1998 y 850 /1998 - DECRETO 2170/2002 y 3622 /2005**

<b>Instrucciones</b>	1. Escriba el nombre del proceso que va a analizar	<b>Fecha de Corte: 2017/08/30</b>
	2. Diligencie cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior	
	3. Inserte una fila cuando vaya a ingresar nueva información	
	4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de valor de la entidad	
	5. Cualquier duda sobre la información, remítase al Coordinador o Líder del Sistema de Gestión Integrado.	

				administrativos de seccionales y extensiones						
	Informe de Análisis de Uso de Aulas	Director de Planeación Institucional	Semestral	Comunidad Interna	I	Portal Institucional-Intranet	E	Periodo	ADOr006 Aplicativo SIS	Análisis de uso de espacios físicos académicos
	Plan operativo anual de inversiones	Director de Planeación Institucional	Anual	Líderes de macroprocesos y gestor responsables de procesos, directores administrativos de seccionales y extensiones	I-E	Portal Institucional, correo electrónico	F-E	Permanente	EPIr045 ADOr006 Aplicativo SIS	Plan operativo anual de inversiones
	Seguimiento al plan operativo anual de inversiones	Director de Planeación Institucional	Semestral	Gestor responsables de procesos	I	correo electrónico	E	Hasta la vigencia correspondiente	EPIr046	Seguimiento y ejecución real a los recursos
	Correspondencia del proceso	Director de Planeación Institucional	Diario	Gestor responsables de procesos	I-E	Correo electrónico - oficios	E-F	Permanente	ADOr001	Información, contestaciones y/o solicitudes
	Planes de Acción institucional	Director de Planeación Institucional	Anual	Gestor responsables de procesos, directores administrativos de seccionales y extensiones, comunicaciones y partes interesadas	I-E	Portal Institucional	E	Permanente	ADOr006 Aplicativo SIS	Divulgación del plan de acción Institucional
	Seguimientos planes de acción	Director de Planeación Institucional	Trimestral	Gestor responsables de procesos, directores administrativos de seccionales y extensiones	I	Correo Electrónico	E	Hasta la vigencia Correspondiente	EPIr049	Socializar el seguimiento a planes de acción.

**MACROPROCESO ESTRATÉGICO****CÓDIGO:** ECOr006**PROCESO GESTIÓN COMUNICACIONES****VERSIÓN:** 2**COMPONENTE COMUNICACIÓN - MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA****PAGINA:** 3 de 3

**Objetivo:** Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en pro de la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.

**NORMATIVIDAD APLICABLE: LEY 489 /1998 y 850 /1998 - DECRETO 2170/2002 y 3622 /2005**

**Instrucciones**

1. Escriba el nombre del proceso que va a analizar
2. Diligencie cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior
3. Inserte una fila cuando vaya a ingresar nueva información
4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de valor de la entidad
5. Cualquier duda sobre la información, remítase al Coordinador o Líder del Sistema de Gestión Integrado.

**Fecha de Corte: 2017/08/30**

Revisión por la Dirección	Director de Planeación Institucional	Anual	Gestor responsables de procesos, directores administrativos de seccionales y extensiones	I-E	Correo Electrónico- Intranet	I	Anual	ADOr006 ACAr015 Aplicativo SIS	Informe de Revisión por la Dirección Anual al Sistema de Gestión de la Calidad
---------------------------	--------------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------------------------	-----	------------------------------	---	-------	--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------