



MACROPROCESO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: ECoR006

PROCESO GESTIÓN COMUNICACIONES

Versión: 2

COMPONENTE COMUNICACIÓN - MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

PAGINA: 1 de 1

Objetivo: Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en pro de la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.

NORMATIVIDAD APLICABLE: LEY 489 /1998 y 850 /1998 - DECRETO 2170/2002 y 3622 /2005

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| Instrucciones | 1. Escriba el nombre del proceso que va a analizar | FECHA DE CORTE: 30-08-2017 |
| | 2. Diligencie cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior | |
| 3. Inserte una fila cuando vaya a ingresar nueva información | | |
| 4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de valor de la entidad | | |
| 5. Cualquier duda sobre la información, remítase al Coordinador o Líder del Sistema de Gestión Integrado. | | |

| 1- NOMBRE DEL PROCESO | 2- INFORMACIÓN A COMUNICAR | 3- FUNCIONARIO / RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN | 4- FRECUENCIA DE LA COMUNICACIÓN | 5- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN | 6- Interno (I) Externo (E) | 7- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN | 8- Físico (F) Electrónico (E) | 9- TIEMPO DE LA PUBLICACIÓN | 10- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN | 11- RESPUESTA ESPERADA O PROPÓSITO DE LA COMUNICACIÓN |
|-------------------------------|---|--|----------------------------------|--|----------------------------|---|-------------------------------|-----------------------------|--|---|
| GESTIÓN COMUNICACIONES | Información académica, cultural, administrativa, de interés institucional | Líderes de Macroprocesos, gestores de procesos | Cuando se requiera | Comunidad en general (Estudiantes, docentes, administrativos, padres de familia, opinión pública en general) | (I - E) | Boletín institucional, Portal web, intranet, correo electrónico, periódico UCundinamarca S21, carteleras digitales, redes sociales, impresos, Informativo UCundinamarca, boletines de prensa. | F-E | De actualización permanente | ECoR001 Sistema Institucional de Solicitudes (SIS) Correo electrónico ABSr001 ABSr014 AFIr068 | Informar a la comunidad y a las partes interesadas |
| | Manuales del proceso | Oficina Asesora de Comunicaciones | Hasta la nueva actualización | Comunidad en general | (I - E) | Portal web, intranet SGC y correo electrónico. | E | Hasta la vigencia | ECOM001 ECOM002 ECOM003 ECOM004 ECOM005 ACAF003 | Brindar directrices institucionales que le permitan a la comunidad comunicarse eficazmente. |