



MACROPROCESO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: ECOr006

PROCESO GESTIÓN COMUNICACIONES

VERSIÓN: 2

COMPONENTE COMUNICACIÓN - MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

PAGINA: 1 de 1

Objetivo: Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en pro de la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.

NORMATIVIDAD APLICABLE: LEY 489 /1998 y 850 /1998 - DECRETO 2170/2002 y 3622 /2005

- Instrucciones**
1. Escriba el nombre del proceso que va a analizar
 2. Diligencie cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior
 3. Inserte una fila cuando vaya a ingresar nueva información
 4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de valor de la entidad
 5. Cualquier duda sobre la información, remítase al Coordinador o Líder del Sistema de Gestión Integrado.

Fecha de Corte: 23/10/2015

MACROPROCESO APOYO

1- NOMBRE DEL PROCESO	2- INFORMACIÓN A COMUNICAR	3- FUNCIONARIO / RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	4- FRECUENCIA DE LA COMUNICACIÓN	5- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	6- Interno (I) Externo (E)	7- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN	8- Físico (F) Electrónico (E)	9- TIEMPO DE LA PUBLICACIÓN	10- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	11- RESPUESTA ESPERADA O PROPOSITO DE LA COMUNICACIÓN
GESTIÓN JURÍDICA	Asesoría Jurídica	Director Jurídico	Según solicitud elevada por los diferentes procesos	Líderes de Macroprocesos, gestores de procesos y demás partes interesadas	I - E	Medio escrito (Comunicación)	F	Permanente	AJUr 007	Orientar a los líderes de los Macroprocesos y gestores de procesos de la normatividad aplicable a la situación presentada
	Representación Judicial y Administrativa	Director Jurídico	Según las demandas, denuncias, tutelas y conciliaciones presentadas	Líderes de Macroprocesos, gestores de procesos y demás partes interesadas	I - E	Medio escrito (Comunicación)	F	Ocasional	AJUr 002 AJUr 005	Realizar trámite y seguimiento a todas las demandas, denuncias, tutelas y conciliaciones adelantas en contra y favor de la Universidad
	Verificación de requisitos jurídicos contractuales	Director Jurídico	Según los procesos de contratación adelantados	Líderes de Macroprocesos, gestores de procesos y demás partes interesadas	I - E	Medio escrito (Comunicación)	F	Ocasional	AJUr 006 AJUr 007	Verificar el cumplimiento de los requisitos jurídicos de los proponentes en los procesos de contratación
	Nomograma	Director Jurídico	Los primeros cinco (5) días del inicio del semestre	Líderes de Macroprocesos, gestores de procesos y demás partes interesadas	I - E	Medio escrito (Comunicación)	F	Permanente	ACAR013	Dar a conocer a los líderes de Macroprocesos, gestores de procesos y demás partes interesadas la normatividad aplicable a la Institución