	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ECOr006
	PROCESO GESTIÓN COMUNICACIONES	VERSIÓN: 2
	COMPONENTE COMUNICACIÓN - MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	PAGINA: 1 de 3

Objetivo: Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en pro de la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.

NORMATIVIDAD APLICABLE: LEY 489 /1998 y 850 /1998 - DECRETO 2170/2002 y 3622 /2005

Instrucciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escriba el nombre del proceso que va a analizar 2. Diligencie cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior 3. Inserte una fila cuando vaya a ingresar nueva información 4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de valor de la entidad 5. Cualquier duda sobre la información, remítase al Coordinador o Líder del Sistema de Gestión Integrado. 	Fecha de Corte:
----------------------	---	------------------------

NOMBRE DE MACROPROCESO

1- NOMBRE DEL PROCESO	2- INFORMACIÓN A COMUNICAR	3- FUNCIONARIO / RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	4- FRECUENCIA DE LA COMUNICACIÓN	5- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	6- Interno (I) Externo (E)	7- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN	8- Físico (F) Electrónico (E)	9- TIEMPO DE LA PUBLICACIÓN	10- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	11- RESPUESTA ESPERADA O PROPOSITO DE LA COMUNICACIÓN
<u>APOYO ACADÉMICO</u>	Disponibilidad de Espacios Académicos	Gestor Responsable de proceso	Diaria	Comunidad Universitaria	I	Portal Web Plataforma institucional	E	Actualización permanente	Sistema Institucional de Solicitudes	Informar a la comunidad académica la disponibilidad de espacios académicos para realizar las solicitudes
	Oficios, correos electrónicos	Gestor Responsable de proceso	Según necesidad	Comunidad Universitaria	I	Físico - Correo electrónico	F-E	N/A	ADOr001	Información relacionada con las acciones propias del proceso
	Manuales del proceso	Gestión Apoyo Académico	Hasta la nueva actualización	Comunidad Universitaria	I - E	Portal Web - SGC	E	Hasta la vigencia	AAAM01 AAAM02 AAAM03	Brinda información que permita entender el funcionamiento de bibliotecas, granjas y repositorio institucional.
	Instructivos del proceso	Oficina Unidad Apoyo Académico	Hasta la nueva actualización	Comunidad Universitaria	I - E	Portal Web - SGC	E	Hasta la vigencia	AAAI002 AAAI007 AAAI008 AAAI009 AAAI010 AAAI011 AAAI014 AAAI015 AAAI016	Dar a conocer las instrucciones de uso relacionadas a los diferentes espacios académicos



MACROPROCESO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: ECO006

PROCESO GESTIÓN COMUNICACIONES

VERSIÓN: 2

COMPONENTE COMUNICACIÓN - MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA


PAGINA: 2 de 3

Objetivo: Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en pro de la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.

NORMATIVIDAD APLICABLE: LEY 489 /1998 y 850 /1998 - DECRETO 2170/2002 y 3622 /2005

Instrucciones	1. Escriba el nombre del proceso que va a analizar	Fecha de Corte:
	2. Diligencie cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior	
	3. Inserte una fila cuando vaya a ingresar nueva información	
	4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de valor de la entidad	
	5. Cualquier duda sobre la información, remítase al Coordinador o Líder del Sistema de Gestión Integrado.	

Información académica	Oficina Unidad Apoyo Académico	Según ocurrencia	Comunidad Universitaria	I – E	Folleto, volantes, redes sociales	F – E	Según vigencia	Folleto, volante, publicación	Informar a la comunidad y a las partes interesadas
Informes	Gestor Responsable del proceso	Según ocurrencia	Planeación institucional Autoevaluación y acreditación Control Interno	I - E	Físico – Correo electrónico	F - E	N/A	Correos electrónicos e informes escritos	Dar a conocer a las partes interesadas la información requerida por los diferentes procesos
Repositorio Institucional	Biblioteca	Permanente	Comunidad Universitaria	I - E	Portal Web	E	Permanente	Portal Web	Dar a conocer el material derivado de la producción científica, académica e intelectual de docentes, estudiantes y administrativos
Catalogo público en línea de la biblioteca - OPAC	Biblioteca	Permanente	Comunidad en general	I – E	Portal Web	E	Permanente	Portal Web	Divulgar el material bibliográfico a la comunidad en general

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ECOOr006
	PROCESO GESTIÓN COMUNICACIONES	VERSIÓN: 2
	COMPONENTE COMUNICACIÓN - MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	PAGINA: 3 de 3

Objetivo:	Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en pro de la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.
------------------	--

NORMATIVIDAD APLICABLE: LEY 489 /1998 y 850 /1998 - DECRETO 2170/2002 y 3622 /2005

Instrucciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escriba el nombre del proceso que va a analizar 2. Diligencie cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior 3. Inserte una fila cuando vaya a ingresar nueva información 4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de valor de la entidad 5. Cualquier duda sobre la información, remítase al Coordinador o Líder del Sistema de Gestión Integrado. 	Fecha de Corte:
----------------------	---	------------------------